

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лениногорский политехнический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 07. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2023 г.

Рассмотрена на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1 от «17» 04 2023 г.

Председатель: [подпись] Г.М. Юсупова

«Утверждаю»

Заместитель директора по НМР

[подпись] Н.Б.Щербакова
«17» 04 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Разработчик:

Юсупова Г.М. преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

Преподавание дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется в едином комплексе дисциплин учебного плана и реализуется в форме практической подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

–использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;

–использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

–применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

–основные понятия автоматизированной обработки информации;

–общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

–состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

–методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

–базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

–основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ПК 6.1. Планировать основные показатели производства продукции общественного питания.

ПК 6.2. Организовывать закупку и контролировать движение продуктов, товаров и расходных материалов на производстве.

ПК 6.3. Разрабатывать различные виды меню и рецептуры кулинарной продукции и десертов для различных категорий потребителей.

ПК 6.4. Организовать производство продукции питания для коллективов на производстве.

ПК 6.5. Организовать производство продукции питания для коллективов в ресторане.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся должны формироваться личностные результаты (ЛР):

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к

формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего учебная нагрузка обучающегося: 96 часов,

в том числе: лабораторных и практических занятий 90 часов;

самостоятельная работа: 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
практические занятия.	90
Практическая подготовка	90
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 07. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Введение	Содержание учебного материала Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, межпредметные связи. Информационные технологии: понятие, значение, в организационно-управленческой деятельности предприятия; этапы и перспективы развития. Аппаратные возможности в информационных технологиях: вычислительная, телекоммуникационная, оргтехника.		2
	Практическая работа №1 Программные продукты, используемые в информационных технологиях.	4	
Раздел 1. Рабочее место специалиста и использование информационных технологий для решения профессиональных задач			
Тема 1.1. Технические средства автоматизированных систем	Содержание учебного материала Персональный компьютер: назначение, принципы работы основных устройств. Процессор: назначение, основные характеристики. Организация памяти ПК: оперативные и постоянные запоминающие устройства, кэш-память, внешние запоминающие устройства (винчестер, CD, DVD, Flash Drive, USB - устройства и др.), их основные характеристики. Устройства ввода - вывода информации (принтеры, сканеры, звуковые устройства, модемы): назначение, типы, принципы и особенности их работы. Сеть: понятие, назначение, виды.		2
	Практическая работа №2 Мультимедийная среда и особенности работы с ней.	4	
Тема 1.2. Программное обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Операционные системы и оболочки: понятие, назначение, особенности. Организация файловой структуры операционной системы. Организация дисков, каталогов и подкаталогов. Файл: понятие, назначение, полное имя, указание пути к файлу, работа с файлами. Сервисные программы: архиваторы, антивирусные программы, их назначение. Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение, общая характеристика, виды (текстовый редактор, электронная таблица, база данных, профессиональные пакеты программ). Выбор программного обеспечения для конкретного вида профессиональной деятельности.		
	Практическая работа №3 Прикладное программное обеспечение	4	3
Раздел 2. Информационная система и ее место в профессиональной деятельности			

Тема 2.1. Работа с текстовым редактором WORD	Содержание учебного материала Редактор Word: назначение, порядок работы, элементы окна; лента; сохранение файла на диске, открытие существующего документа. Выделение текста с помощью клавиатуры и мыши, прокрутка текста, перемещение и копирование фрагмента с помощью буфера обмена, копирование и встраивание объектов. Форматирование текста. Проверка орфографии и лексики. Вывод текста на печать, управление диспетчером печати. Создание таблиц. Мастер таблиц. Работа со встроенной таблицей. Панель рисования. Работа с рисованным объектом; возможности WordArt Использование возможностей редактора Word в профессиональной деятельности. Использование средств электронной цифровой подписи.		3
	Практическая работа №4 Создание и редактирование текстовых документов.	4	
	Практическая работа №5 Создание таблицы, преобразование текста в таблицу.	4	
	Практическая работа №6 Работа с рисунками	4	
	Практическая работа №7 Форматирование символов и абзацев	4	
	Практическая работа № 8 Создание гипертекстовых документов	3	
	Итоговая практическая работа №9	1	
	Самостоятельная работа	2	
3 курс			
Тема 2.2. Работа с электронной таблицей EXCEL. Автоматизация калькуляционных расчетов	Содержание учебного материала Электронные таблицы EXCEL: назначение, использование в профессиональной деятельности, введение, элементы окна; лента; сохранение файла на диске, открытие существующего документа. Редактирование данных: копирование, перемещение, вставка строк и столбцов, работа с листами и книгами. Табличные вычисления в EXCEL: назначение, порядок работы (ввод формул, автозаполнение, автосуммирование, использование логических функций, относительные и абсолютные ссылки); использование для выполнения учетно-отчетных операций профессиональной направленности.		3
	Практическая работа №1 Работа с таблицей EXCEL: создание таблицы	4	
	Практическая работа №2 Ввод и редактирование данных	4	
	Практическая работа №3 Выполнение табличных вычислений с использованием	4	
	Практическая работа №4 Создание диаграмм и гистограмм	4	
	Практическая работа №5 Создание калькуляционных карт и проведение вычислений.	4	
	Практическая работа № 6 Автоматизация вычислений в калькуляционных картах.	4	
	Практическая работа № 7 Использование учетно-отчетных операций профессиональной направленности.	4	

	Практическая работа № 8 Комплексная работа в EXCEL	4	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.3. Программа создания презентаций (программа визуализации POWER POINT)	Содержание учебного материала Программа создания графической презентации: понятие, назначение и возможности, методика работы. Подготовка презентации (товара, услуги, Фирмы и т.д.), с использованием данных профессиональной направленности и возможностей других программ. Опции презентации. Содержание и редактирование презентации. Создание презентации на основе одного из шаблонов оформления Power Point.		3
	Практическая работа №9 Создание презентации.	4	
	Практическая работа №10 Создание презентации на основе одного из шаблонов оформления Power Point.	4	
	Практическая работа №11 Защита презентаций.	4	
Тема 2.4. Работа с базами данных	Содержание учебного материала Базы данных: понятие, назначение, виды. Система управления базами данных. Структура. Основные понятия базы: поле, запись, файл. Программа Microsoft Access: понятие, функциональное назначение (ведение складского учета, формирование заказа и заявки на поставку продуктов). Методика работы. Составление и вывод справок и		
	Практическая работа № 12 Работа в базе данных Microsoft Access	4	
	Практическая работа № 13 Формирование заказа	4	
	Практическая работа № 14 Создание отчетов	4	
	Практическая работа № 15 Создание заявок на поставку продуктов	2	
Раздел 3. Компьютерные сети и их использование в профессиональной деятельности			
Тема 3.1. Глобальная сеть INTERNET.	Содержание учебного материала Межсетевые объединения: понятие, назначение и возможности. Язык гипертекста E-mail. Введение в электронную почту (интегрированный пакет Microsoft Office, Email). Вход в сеть. Посылка и прием сообщений. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		2
	Практические занятия Ввод имени пользователя, выход в Internet. Поиск информации в Internet.	3	
	Самостоятельная работа	2	
	Дифференцированный зачет	1	
Всего		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории Информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета: сетевой компьютерный класс с выходом в Интернет, оснащенный методическими и справочными материалами, наглядными пособиями, нормативной документацией, программным обеспечением.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- проектор;
- принтер лазерный (принтер лазерный сетевой);
- источник бесперебойного питания;
- сканер, цифровой фотоаппарат, Web-камера;
- аудиторная доска;
- шкафы для хранения оборудования;
- демонстрационные печатные пособия и демонстрационные ресурсы в электронном представлении.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник для студ.учреждений сред.проф. образования. – М.: Академия, 2020, с. 352.

2.Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учебник для студ.учреждений сред.проф. образования. – М.: Академия, 2012, с. 208.

3.Информатика и ИКТ. Подготовка к ЕГЭ-2022. / Под ред. Ф.Ф. Лысенко, Л.Н. Евич – Ростов-на-Дону: Легион-М, 2021, с. 368.

4.Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб. пособие для студ.учреждений сред.проф. образования. – М.: Академия, 2023, с. 192.

5.Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб. пособие для нач. проф. образования. – М.: Академия, 2022, с. 240.

6.Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ: Практические работы: учеб. пособие для нач. проф. образования. – М.: Академия, 2020, с. 112

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

1. <http://ru.wikipedia>.
2. <http://www.overclockers.ru>
3. <http://www.cyberguru.ru>
4. <http://www.olifer.letobudet.com>
5. <http://www.kulichki.com>
6. <http://www.windxp.com.ru>
7. http://ixbt.com/comm/lan_faq.html,

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения ПК и ОК осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, контрольных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и д.р.

Результаты обучения Критерии оценки Формы и методы оценки	Результаты обучения Критерии оценки Формы и методы оценки	Результаты обучения Критерии оценки Формы и методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> –использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах; –использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; –применять компьютерные и телекоммуникационные средства. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменных/ устных ответов, тестирования
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> –основные понятия автоматизированной обработки информации; –общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; –состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; –методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; –базовые системные программные продукты и пакеты прикладных 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

программ в области профессиональной деятельности; –основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.		
ПК 6.1. Планировать основные показатели производства продукции общественного питания.	использование прикладных программ для проведения технико-экономических расчетов основных показателей производства продукции общественного питания	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольного тестирования
ПК 6.2. Организовывать закупку и контролировать движение продуктов, товаров и расходных материалов на производстве.	использование прикладных программ для проведения технико-экономических расчетов по закупкам и контролю движения продуктов, товаров и расходных материалов на производстве	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольного тестирования
ПК 6.3. Разрабатывать различные виды меню и рецептуры кулинарной продукции и десертов для различных категорий потребителей.	использование прикладных программ для разработки различных виды меню и рецептуры кулинарной продукции и десертов для различных категорий потребителей	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольного тестирования
ПК 6.4. Организовать производство продукции питания для коллективов на производстве.	использование прикладных программ для проведения технико-экономических расчетов для производства продукции питания для коллективов на производстве	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольного тестирования
ПК 6.5. Организовать производство продукции питания для коллективов в ресторане.	использование прикладных программ для проведения технико-экономических расчетов для производства продукции питания для коллективов в ресторане	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольного тестирования
Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p> <p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены</p>		Решение ситуационных задач

технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
---	--